

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 1 de 10

Fecha:	30	de	JUNIO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
----------	---	----------

Contrato número:	1.120.70-19-13-0776	de	13 de enero de 2026
OTROSI:	1.120.70-19-13-0776-1	de	26 de junio de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006889 RPC No. 5600099447

OTROSI

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500007133 RPC No. 5600105842

Apropiación Presupuestal: 121000/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/06:
ICLD/UNID ADM ESPC CATAST/Servicios prestados/Centro de Inteligencia Te/ TRAMITAR LAS
MUTACIO

ELEMENTO PEP: PI27-102460/1/1/01/06 Tramitar las mutaciones catastrales de los municipios de la
jurisdicción.

PROYECTO: PI27-102460 - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL CON ENFOQUE
MULTIPROPÓSITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO. VALLE DEL CAUCA.
121000/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/06

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido
con este contrato:**

LINEA ESTRATEGICA: 1 – Valle Competitivo e Innovador

OBJETIVO ESTRATEGICO: Impulsar el desarrollo económico sostenido, basado en aprovechar las ventajas
territoriales para potenciar la diversidad productiva, competitiva, sustentable y equitativa del territorio con una
gestión del territorio departamental compartida con principios de eficiencia, concurrencia y focalización para
que el departamento continúe evolucionando.

PROGRAMA PDD: 14 – El Valle a Otro Nivel Digital

META DE RESULTADO: 14001 – Actualizar 45.632 Predios con Catastro Multipropósito en el Departamento
del Valle del Cauca durante el Periodo de Gobierno 2024-2027

SUBPROGRAMA: 1400102 – Centro de Inteligencia Territorial - IDEE Valle

META DE PRODUCTO: 1400102070406003 – Efectuar 10.000 Trámites de Conservación Catastral en el
Departamento Del Valle Del Cauca durante el Periodo de Gobierno 2024-2027.

PROYECTO DE INVERSION: PI27-102460 - Fortalecimiento del Servicio Público Catastral con Enfoque
Multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle Del Cauca.

AREA FUNCIONAL: 2714001020010000 – Centro de Inteligencia Territorial - Idee Valle

Elemento Pep: PI27-102460/1/1/01/06

Tramitar mutaciones catastrales de los municipios de la jurisdicción.

Posición Presupuestaria: 2320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

Cuenta Mayor: 5507052202

Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Unidad Administrativa Especial de Catastro
en desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la
Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca".

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Supervisor:	LIA PATRICIA PEREZ CARMONA GERENTE UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO C.C. 1.072.523.299 Edificio Beneficencia del Valle Piso 3
Contratista	NATALIA VELASCO SAAVEDRA CONTRATISTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO C.C. 1.010.141.153 TEL. 3143824980

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Unidad Administrativa Especial de Catastro.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo en la recolección de firmas de los documentos generados en la Dependencia para continuar con los trámites pertinentes. 2. Brindar apoyo en la elaboración de los documentos de causación de cuentas por pagar de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. 3. Brindar apoyo en la recepción de informes de supervisión de los contratistas de la Dependencia. 4. Brindar apoyo en la rendición de los informes de caja menor de la Dependencia. 5. Brindar apoyo en la elaboración de los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) requeridos en la Dependencia. 6. Brindar apoyo en el trámite de pago de las cuentas de los contratistas. 7. Brindar apoyo en el reporte en el aplicativo de Rendición en la plataforma de SIA observa del avance de los contratistas de acuerdo a los informes de supervisión presentados a la Dependencia. 8. Apoyar en la Rendición en la plataforma de SIA observa de la documentación requerida por la Contraloría Departamental con respecto a los procesos de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. 9. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.
--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2026:	100 %
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	85.71 %
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Actividades realizadas:

- Apoyo en la elaboración de los 47 RPCS de los OTROS celebrados en la dependencia.


DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
UNID ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO
 Registro Presupuestal de Compromiso
 (Prestadores de Servicio)

De acuerdo al artículo 94, Párrafo 2 de la Ordenanza No. E20 del 16 de octubre de 2023, el Registro Presupuestal de Compromisos es un requisito de perfeccionamiento o ejecución de los actos administrativos según sea el caso.

RPC No. 5600105831	Fecha de Contab.: 26.06.2026
Beneficiario: 11927862656 SANTIAGO VIDAL CORTES	Estado de Liberación: Contabilizado
Contrato: 11207019130797-1	Página: 1 de 1
Elaboró: Wilmer David Ruanzo Ibarra	

DESCRIPCION: 11207019130797-1 CONTRATO DEL 26 JUNIO 2026 . OBJETO: PLAZO: 31 DE JULIO DE 2026 CPC: 82120 Prestar servicios profesionales como abogado en la Unidad Administrativa Especial de Catastro en desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de catastro, Valle del Cauca" 11207019130797-1 CONTRATO DEL 26 JUNIO 2026 . OBJE

Item: 1
 Valor: 4.000.000 COP
 CDP Asociados: 5500207097
 Proyecto:
 Aprobación Presupuestal:
 Fondo: 121000 Ingresos corrientes de libre destinación
 Centro Gestor: 118 UNID ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO
 Posición Presupuestal: 2.32022009
 Servicio prestado a las empresas y servicios de
 Área Funcional: 2714001020010000 Centro de Inteligencia Te
 Elemento PEP: 2129-102469/12/01/16
 Objeto: Insumos cartográficos, ortofotos, geodésia y sismología de los municipios de la jurisdicción
 Programación PAC

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

- Elaboración de los documentos soporte de los contratistas para el cobro de los honorarios correspondientes al mes de JUNIO 2026.



GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.catastro@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Tipo de responsabilidad: O-13; O-48

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**
N° DS191826

Fecha de Generación: 30/06/2026 09:00:00
Fecha de Pago: 2026-06-30
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación: Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social: ANDRÉS FERNANDO PORRAS DOMINGUEZ	
NIT / Número de Documento: 11144564313	Dirección: Carrera 98B # 48-164 apto 334 cali.
Tipo de Contribuyente: Persona Natural	Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad: O-99	Departamento: Valle del Cauca
Correo: andresparras35@gmail.com	Teléfono:

Nro	Código	Descripción	UM	Cant	Precio Unitario	Descuento % Importe	Recargo % Importe	IVA %	IMPUESTOS % INC	% ICA	TOTAL
1	00001	1.120.70-19-13-0817 CONTRATO DEL 13 ENERO 2026 - O	NIU	1.00	5.000.000.00						5.000.000.00

- Apoyo en el proceso de revisión de cuentas de los contratistas suscritos a la entidad.

Inicio | Consulta por PS | Inicio Cobro Masivo | **Validar Documentos**

Mostrar: REGISTROS

IDENTIFICADOR: PRESTADOR DE SERVICIO: CÉDULA: BUSCAR: ESTADO PROCESO: Todos

Filtrar Limpiar

Identificador	Prestador de Servicio	Cédula	Contrato	Estado Proceso	Décimas
☐ 1008775	JHOAN SEBASTIAN ORTIZ MONCADA	1006362257	1120.70-19-13-0793 Contrato de prestación de servicios de Cívico	Terminado	1
☐ 1006010	MARTHA CECILIA OSORIO MARTINEZ	1112769501	1120.70-19-13-0809 Contrato de prestación de servicios de Cívico	Terminado	1
☐ 1010379	CARLOS ALBERTO BEDOYA RUIZ	1113621563	1120.70-19-13-0766 Contrato de prestación de servicios de Cívico	Terminado	1
☐ 1005190	CLAUDIA XIMENA TORRES BALLESTEROS	1113638168	1120.70-19-13-0802 Contrato de prestación de servicios de Cívico	Terminado	1
☐ 1014167	STEVEN RINCON INFANTE	1144048523	1120.70-19-13-0808 Contrato de prestación de servicios de Cívico	Terminado	1

- Revisión de documentos de las cuentas de los Contratistas Prestadores de servicio, en plataforma de pagos de la Gobernación del Valle para su revisión y aprobación por el Departamento Administrativo de Hacienda
- Apoyo en el trámite de generación de planilla de pago correspondiente al periodo JUNIO 2026.
- Se organizaron los anexos correspondientes a las cuentas de los 59 contratistas para la rendición de la plataforma SIA observa y la publicación de los mismos en la plataforma SECOP II.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

- Apoyo en la elaboración de facturas correspondientes a las órdenes de compra celebradas en la dependencia.

Se presenta Informe de actividades de acuerdo con los términos del contrato.

MONITOREO Y REVISIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGOS CONTRACTUALES: Como supervisor, realicé el seguimiento a la matriz de riesgos contractuales, verificando la materialización de los eventos identificados y la efectividad de las medidas de tratamiento, con el fin de prevenir afectaciones en la ejecución del contrato, como se describe a continuación:

Riesgo 1: El contratista no efectúa el pago de la seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL), en las condiciones y tiempos establecidos por la Ley y las obligaciones generales del contrato.

Tratamiento: Verificación de la PILA en los sistemas de validación del operador por el cual el contratista efectuó el pago, revisando la base de cotización, el nivel del riesgo de acuerdo con las actividades efectuadas y el valor total pagado.

¿Cómo se realiza el monitoreo? Revisión de los soportes de la PILA presentada por el contratista

Monitoreo del supervisor: Se verificó la presentación y consistencia de la planilla PILA No. 9505295287, validando el pago de los aportes a salud, pensión y ARL del mes de MAYO 2026.

Riesgo 2: Retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, con ocasión de la ejecución del contrato.

Tratamiento: Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.

¿Cómo se realiza el monitoreo? A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista, en los plazos establecidos en el contrato.

Monitoreo del supervisor: Se realizó verificación del cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales y de la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, constatando su presentación dentro de los plazos establecidos en el contrato, como insumo para la expedición del recibo a satisfacción.

Riesgo 3: Prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas.

Tratamiento: Seguimiento permanente por parte del supervisor Registro de informes mensuales de actividades.

¿Cómo se realiza el monitoreo? Verificación de actividades y confrontación con el objeto contractual.

Monitoreo del supervisor: Se efectuó seguimiento mensual a las actividades desarrolladas por el contratista, mediante la revisión de los informes de actividades y la confrontación de las mismas con el objeto y las obligaciones contractuales pactadas, evidenciando alineación entre las actividades ejecutadas y el alcance del contrato.

Riesgo 4: Incumplimiento total o parcial de las obligaciones surgidas.

Tratamiento: Verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

¿Cómo se realiza el monitoreo? Verificación de actividades y confrontación con el objeto contractual.

Seguimiento del supervisor del contrato

Monitoreo del supervisor: Se efectuó seguimiento mensual a las actividades desarrolladas por el contratista, mediante la revisión de los informes de actividades y la confrontación de las mismas con el objeto y las obligaciones contractuales pactadas, evidenciando alineación entre las actividades ejecutadas y el alcance del contrato.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.

Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: SI APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: SI APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: SI APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, bajo el número de planilla aportes en línea No. 9505295287, con numero de autorización 399499855 planilla periodo MAYO 2026 por el valor total de \$510,400, según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 21.000.000	CUOTA 1	FEBRERO 2026	\$ 3.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$ 3.500.000	CUOTA 2	MARZO 2026	\$ 3.500.000	PAGADA
Reajustes	\$ 0	CUOTA 3	MARZO 2026	\$ 3.500.000	PAGADA
Actualización de precios	\$ 0	CUOTA 4	ABRIL 2026	\$ 3.500.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$ 24.500.000	CUOTA 5	MAYO 2026	\$ 3.500.000	PAGADA
Valor pagado	\$ 17.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 21.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 3.500.000				
Intereses moratorios	\$ 0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

Seguimiento financiero y contable

según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	Día 21	de	Mes: JULIO	de	2026
----------------------------------	--------	----	------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (30/06/2026)

TREINTA	días del mes de	JUNIO	de	2026
----------------	-----------------	--------------	----	-------------



LIA PATRICIA PEREZ CARMONA
 GERENTE
 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO
 C.C. 1.072.523.299
 Edificio Beneficencia del Valle Piso 3